

Career Link

Procedimientos de una queja por discriminación 29 CFR 37.54 (d) (I) (v)

¿Quién puede presentar una denuncia por discriminación?

Cualquier persona que considere que él o ella, o cualquier clase específica de individuos, que ha sido o está siendo sujeta a discriminación prohibido por la Sección 188 del Acto de Inversión de Personal de 1998, que prohíbe la discriminación con motivo de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, discapacidad, afiliación política, naturalización, o creencia podría registrar una queja.

¿Dónde podría presentar su queja por discriminación?

Una queja puede ser registrada en cualquiera de las cuatro jurisdicciones en cualquier momento mientras la demanda es presentada dentro del margen de tiempo aceptable asociado con la entidad a la cual la demanda es presentada. Los reclamantes son animados a comenzar la resolución de queja en el nivel local.

1. Al Oficial de Career Link EO (las Demandas deben ser presentadas dentro de 180 días de la fecha del acontecimiento)
2. Al Director de Illinois Department of Commerce and Economic Opportunity, Director, 500 E. Monroe, Springfield, IL 62701
3. Al Director de Civil Rights Center, US Department of Labor, 200 Constitution Ave. NW, Room N-4123, Washington, DC 20210
4. Al Illinois Department of Human Rights, 222 S. College, Springfield, IL 62701

Comenzando en el nivel local, el reclamante debería hablar de su situación con el Oficial de Career Link EO. Cada esfuerzo será hecho para resolver la cuestión (es) informalmente, aunque no se requiera que el reclamante participe en este paso. Si el reclamante no está satisfecho por los resultados de la resolución informal, o desea saltar este paso, entonces él o ella pueden seguir con presentar una demanda formal escrita.

Procedimiento formal de una queja por escrito (29 CFR 37.73)

Career Link proporcionará una forma de queja escrita al reclamante. Una Información de Queja y la forma de Consentimiento de Ley de Información Confidencial también serán proporcionadas. La resolución de la queja (s) entre el reclamante y Career Link es encaminada a cada paso del proceso de queja.

En el momento de recibir una queja formal por escrito, el oficial de Career Link de Oportunidad de Igualdad dará una notificación escrita al demandante incluyendo:

1. Reconocimiento de recibo de la queja dentro de cinco días avilés del recibo de la queja.
2. Notificar que el demandante tiene derecho a representación legal, en el proceso de queja
3. Una declaración de las cuestiones planteadas en el reclamo
4. Si Career Link aceptará la queja para resolución, y proporcionará una razón por cualquier rechazo de una cuestión
5. Declarar los objetivos relevantes y
6. Indicar que el uso de la Resolución de Disputa Alternativa está disponible, pero no requerido, y proporcionar una copia del folleto ADR.

Si el reclamante está interesado en el proceso de Resolución de Disputa Alternativo es decir entrenamiento, facilitación, mediación, o arbitración, se proporcionará información adicional con información más específica. Si el demandante acepta el proceso de ADR, una confirmación por escrito estará lista.

Si la queja implica directamente al oficial de Career Link EO, el caso será manejado por el Asistente del Director.

Career Link tendrá 90 días para investigar las circunstancias y los hechos que son relativas a las cuestiones planteadas en la queja y emitir un aviso de Acción Final. El Aviso de la Acción Final incluirá un resumen de las cuestiones presentadas y una decisión en los méritos de cada cuestión y cualquier acción correctiva que es recomendada. En cualquier momento durante el proceso de queja formal, y cuando los hechos sean destapados, las cuestiones pueden ser resueltas y el proceso se parará al punto. Todos los participantes implicados tendrán el derecho para ser acompañado por un abogado u otro representante debidamente autorizado. En el Aviso de la Acción Final publicada al reclamante, una declaración será incluida al reclamante, y si no está satisfecho con el resultado, tiene el derecho de apelar al Departamento de Labor CRC 30 días después de la emisión del Aviso de la Acción Final.

The Director of the Civil Rights Center, U.S. Department of Labor, 200 Constitution Ave. NW,
Room N-4123, Washington, DC 20210

Career Link tiene una política que prohíbe las venganzas, intimidación o represalia en el transcurso de cualquier actividad protegida en el curso de las investigaciones de quejas. Los individuos tienen el derecho de presentar demandas si ellos creen que han sido sujetos a intimidación, coacción, u otro comportamiento de amenazas por ellos:

- Presentaron o amenazaron a presentar una denuncia;
- Oposición a una práctica prohibida por la no discriminación y las provisiones de igualdad de Oportunidad de Igualdad de WIA; o
- Ejercer cualquiera de los derechos y privilegios, incluido el suministro de información o ayudar en la manera, la investigación, revisión, de la audición, o cualquier otra actividad relacionada bajo las disposiciones de 29 CFR 37

Esto también es política de Career Link de no revelar la identidad de cualquier persona que ha proporcionado información o asistencia en la investigación de una denuncia, a menos que sea absolutamente necesario.

Mantenimiento de Registros:

El oficial de Career Link EO mantendrá archivos en cuanto a quejas y acciones tomadas durante tres (3) años a partir de la fecha de la resolución de la queja.

Autorizado y aprobado el 1/18/2011 por la Junta Directiva de la empresa Desarrollo de la Fuerza Laboral.

David Vaughn, Oficial de Career Link EO
406 Elm Street
Peoria, IL 61605
309-321-0293
dvaughn@careerlink16.com